

Принято на собрании
коллектива работников
МОУ «Веселолопанская СОШ»
(протокол № 12 от 27 августа 2020 года)

ДОПОЛНЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Веселолопанская
средняя общеобразовательная школа Белгородского района
Белгородской области»
на 2020 – 2022 г.г.

От работодателя:

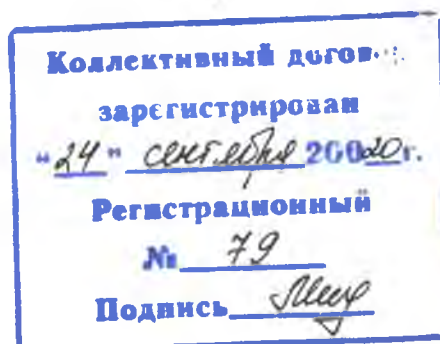
Директор
МОУ «Веселолопанская
СОШ»


_____ А.С. Корякин

От работников:

Председатель первичной
организации Профсоюза


_____ Е.П. Воронцова



Работодатель, в лице директора Корякина Александра Сергеевича, с одной стороны, и работники МОУ «Веселолопанская СОШ», в лице председателя первичной Профсоюзной организации Воронцовой Елены Петровны, с другой стороны, заключили настоящее дополнение к коллективному договору о нижеследующем:

1. В заключенный между сторонами коллективный договор внести следующие изменения:

1.1. раздел IV. «Оплата и нормирование труда» дополнить следующим пунктом:

4.13. Проводить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение об оплате труда и стимулирования работников МОУ «Веселолопанская СОШ» заменить на Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ «Веселолопанская СОШ». Положение прилагается (2 стр.).

2. Изменения в коллективный договор, определенные настоящим дополнением, вступают в силу с 01 сентября 2020 года.

3. Все другие условия коллективного договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

4. Настоящее дополнение является неотъемлемой частью коллективного договора.

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ «Веселолопанская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее положение устанавливает критерии, порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников общеобразовательного учреждения.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам общеобразовательного учреждения распределяются Управляющим советом общеобразовательного учреждения по представлению руководителя общеобразовательного учреждения и согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

1.4. Стимулирующие выплаты делятся на две группы:

1.4.1. Гарантированные стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград, учёной степени. Они устанавливаются в фиксированных денежных суммах:

- за звания «Заслуженный учитель» и «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д. Ушинского, «За заслуги перед Землёй Белгородской» (I и II степени)) – до 3000 рублей в месяц;

- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почётный работник общего образования РФ» и т.д. – до 1000 рублей в месяц;

- за наличие Почетной грамоты МОиН РФ – до 500 рублей в месяц;

- за учёную степень (доктора наук, кандидата наук) – до 3000 рублей в месяц.

Гарантированные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы. Размер гарантированных стимулирующих доплат в конкретном общеобразовательном учреждении не может превышать 50% от стимулирующей части ФОТ.

1.4.2. Стимулирующие поощрительные выплаты по результатам труда.

Показатели критериев, на основании которых осуществляются стимулирующие выплаты, должны отражать результаты обучения и воспитания учащихся, выраженные в их образовательных достижениях и сформированных компетентностях, а также качественное выполнение должностных инструкций и требований правил охраны труда.

1.5. Стимулирующие выплаты работникам ОУ, устанавливаются два раза в год по следующим отчетным периодам: с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря. Предусматриваются единовременные стимулирующие выплаты по результатам труда работников при наличии экономии бюджетных ассигнований. В конце отчетного периода каждый работник школы заполняет оценочный лист и согласовывает его с заместителем директора.

Итоговый оценочный лист согласовывается Управляющим советом общеобразовательного учреждения по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

Показатели критериев оценочного листа устанавливаются в баллах и могут быть пересмотрены один раз в год на основании протокола совещания при директоре в составе руководителей МО и руководителей структурных подразделений школы и утверждаются приказом.

В начале расчётного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого размер стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения, запланированного на расчетный период, делится на общую сумму баллов.

В целях обеспечения государственно-общественного характера управления при Управляющем совете создаётся комиссия по рассмотрению спорных вопросов по

оцениванию результатов труда или изменений, вносимых директором школы, председателем комиссии, профсоюзным комитетом (далее Комиссия), в компетенцию которой входит рассмотрение спорных вопросов по оцениванию результатов труда или изменений, вносимых директором школы, председателем комиссии, профсоюзным комитетом.

Стимулирующая часть заработной платы вновь принятым на работу сотрудникам может устанавливаться из экономии фонда заработной платы по согласованию с Управляющим советом.

1.6. Организация деятельности Комиссии

1.6.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется, решением Управляющего совета, которое утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

1.6.2. Состав комиссии в количестве 5 человек избирается на заседании Управляющего совета. В состав Комиссии могут входить члены администрации ОУ, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

1.6.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который является членом Управляющего совета. Председатель организует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

1.6.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний.

1.6.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, директором школы.

1.6.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

1.6.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

1.6.8. Основная компетенция Комиссии – рассмотрение спорных вопросов по оцениванию результатов труда или изменений, вносимых директором школы, председателем комиссии, профсоюзным комитетом.

1.7. Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы.

В случае несогласия с решением Управляющего совета о распределении стимулирующей части заработной платы работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

В ДАШОМ ЕКЗЕМПЛЯРЕ
ПРОНУМЕРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО /4 ЛИСТА.

Директор школы А.С. Корякин

